

Hovedudvalgets

vision, arbejdsgrundlag og arbejdsform.

Vision

Hovedudvalget er fælles om at styrke det gode samarbejde og det gode arbejdsmiljø for at skabe attraktive arbejdspladser, der har fokus på den kerneopgave vi skal levere til borgere og samarbejdspartnere.

Arbejdsgrundlag og arbejdsform

Arbejdet i Hovedudvalget skal præges af værdierne tillid, dialog og arbejdsglæde. Det betyder, at alle indgår i en åben og ærlig dialog, hvor det er naturligt at stille spørgsmål og komme med forslag i arbejdsprocessen.

I Hovedudvalget anser vi det som en styrke, at vi i arbejdsprocessen kan bidrage med forskellige opfattelser af de emner, der er til debat. Vi bruger dialogen som aktivt redskab, så flest mulige beslutninger kan træffes i enighed.

- Samarbejdet i Hovedudvalget bygger på tillid, dialog og arbejdsglæde og de definitioner som er beskrevet i MED-aftalen på dette.
- Arbejdet i Hovedudvalget er præget af gode relationer og en høj grad af åbenhed og respekt. Arbejdsprocesserne er med til at sikre, at vi i samarbejdet og beslutningsprocesserne har øje for arbejdsglæde og kerneopgaven.

Hovedudvalgets opgaver fremgår af Hjørring Kommunes MED-aftale.

Medlemmer, suppleanter og sekretariat

Kommunaldirektøren er formand. Medarbejderrepræsentanterne vælger en næstformand for udvalget. Der er valg hvert andet år.

For medarbejderrepræsentanterne udpeges/vælges der suppleanter. Suppleanterne indkaldes ved de ordinære medlemmers afbud.

Ved et ordinært medlems udtræden af udvalget (fx ved ophør af ansættelsesforholdet i kommunen), indtræder suppleanten medmindre andet aftales organisationerne imellem.

Hovedudvalget sekretariatsbetjenes af Arbejdsmiljø og MED.

Møder

Der afholdes møder i Hovedudvalget i en kadence, der matcher opgaverne.

Datoerne planlægges for et år ad gangen.

Ordinære møder afvikles som udgangspunkt på torsdage således:

10.00 – 12.00 formøde for medarbejderrepræsentanter
12.30 – 14.30 møde

Orienteringsmøder i forbindelse med budgetprocessen og ekstraordinære møder afholdes efter konkret aftale.
(Jf. Procedureretningslinjer)

Fællesmøder med område-MED afholdes som udgangspunkt en gang årligt i tidsrummet 12.30-16.00.

Møderne kan både afvikles som virtuelle møder eller med almindeligt fremmøde. Ordinære møder afholdes som udgangspunkt med fremmøde.

Eventuelle afbud til møder gives via kalenderen. Ved afbud drager det ordinære medlem selv omsorg for indkaldelse af suppleanten.

Opstår der mellem Hovedudvalgets møder behov for at behandle mindre spørgsmål kan dette ske af formanden og næstformanden evt. via mail.

Medarbejderrepræsentanterne fra Hovedudvalget deltager som observatører i budgetkonferencer/temamøder eller lign., som det er aftalt i Hovedudvalget (procedureretningslinjer).

Hovedudvalget kan afholde temamøder eller konferencer som supplement til de ordinære møder.

Hovedudvalgets møder ledes af formanden, der sammen med næstformanden har ansvaret for, at der udarbejdes konklusion på udvalgets drøftelser.

Der er mulighed for ved medarbejderrepræsentanternes formøde at inddrage eksperter/konsulenter fra afdelingerne med henblik på at belyse en sag bedst muligt.

Dagsorden

Dagsorden til Hovedudvalgsmøderne udarbejdes i et samarbejde mellem formand og næstformand. Der afvikles dagsordensmøde ca. 14 dage før mødet i Hovedudvalget, hvor formand og næstformand bistået af Arbejdsmiljø og MED sørger for, at sager, der er relevante for behandling i Hovedudvalget optages på dagsordenen.

Dagsorden med bilag sendes pr. mail til Hovedudvalgets medlemmer og suppleanter en uge før mødets afholdelse.

Referat og formidling

Referaterne indeholder sagsfremstillingen og de på møderne formulerede konklusioner og beslutninger samt evt. væsentlige bemærkninger. Udvalget beslutter, hvilke emner, der skal formidles til MED-organisationen, fx via nyhedsbrevet følg-MED.

Underudvalg/arbejdsgrupper

Hovedudvalget kan, når der er enighed herom, nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til behandling af bestemte sager.

Underudvalgene og arbejdsgrupperne skal holde Hovedudvalget orienteret om deres arbejde.

Praktiske oplysninger

Hjørring Kommune sørger for forplejning ved formøder og møder og afholder i øvrigt de udgifter, som er forbundet med Hovedudvalgets arbejde. Kommunen stiller ligeledes lokaler og evt. udstyr til rådighed på møder og formøder.

Evaluering

For at sikre at arbejdsformen i Hovedudvalget er tidssvarende, evalueres denne hvert andet år, når der har været valg og udpegning til MED-organisationen.

Godkendt i Hovedudvalget 17.02.2022