

KVALITETSSTANDARD

Genoptræning og Vedligeholdende Træning

Vedttaget Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget xxxx

Lovgrundlag	Serviceovens § 86, stk. 1 og 2.
Målgruppe	Borgere med somatiske lidelser eller psykosociale problemstillinger, dog primært ældre, der har behov for fysio- og/eller ergoterapeutisk indsats og som ikke er i stand til at deltage i og profitere af de træningstilbud, som i almindelighed udbydes af private leverandører og foreninger.
Formål	Øge eller bevare størst mulig selvhjulpenes i de daglige færdigheder.
Indsats	<p>§ 86 stk. 1 Genoptræning: Til afhjælpning af fysisk funktionsnedsættelse forårsaget af sygdom, der ikke behandles i tilknytning til en sygehusindlæggelse.</p> <p>§ 86, stk. 2 Vedligeholdende træning: Hjælp til at vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder til personer, som på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov herfor.</p> <p>Indsatsen tilrettelægges i sammenhæng med andre kommunale træningstilbud.</p>
Omfang og varighed	<p>Der visiteres til indsatsen i henhold til Træningsenhedens Ydelseskatalog vedrørende Serviceovens § 86, stk. 1 og 2.</p> <p>Et træningsforløb har en varighed på op til 3 måneder.</p> <p>Træning udover 3 måneder vil afhænge af den udførende terapeuts vurdering, ud fra det opstillede formål og mål. Det er terapeuten, der afgør, om der kan bevilges forlængelse af forløbet.</p>
Opfølgning på indsatsen	Træningen bliver løbende revurderet af terapeuten, ud fra de opstillede mål. Terapeuten afslutter forløbet og laver en slutstatus.

I slutningen af forløbet arbejdes målrettet for at borgeren fortsat vedligeholder og eventuelt øger funktionsniveauet efter endt træning. Det kan være med udslusning til selvtræningsprogram, forøninger, private træningstilbud eller lignede.

Omkostninger for borgeren

Træningen er uden økonomiske omkostninger for borgeren. Der kan være tale om brugerbetaling til eventuel anskaffelse af mindre, personlige træningsrekvisitter.

Borgere, der ikke er i stand til selv at komme til træningsstedet, kan efter konkret, individuel vurdering bevilges kørsel efter følgende kriterier:

Borgeren eller pårørende kan ikke selv køre til træningen. Borgeren kan ikke benytte offentlige transportmidler.

Kvalitetsmål

Bringe borgeren på et funktionsniveau, der er så højt som muligt i forhold til formålet, der er beskrevet i bevillingen.

Genoptræning/vedligeholdelsestræning igangsættes inden for 4 uger efter visitation/bookingsamtale med første undersøgelse.

Leverandør

Det er den kommunale Træningsenhed, der udfører opgaven.

Kompetencekrav til personalet:

- Autoriserede ergo- og fysioterapeuter
- Uddannet social- og sundhedspersonale, som arbejder efter terapeutinstruktion
- Personale, der arbejder med træning, skal være bekendt med ydelsens kvalitetsmål og eventuel beskrivelse af ydelsen

Ansøgning

Borgere og pårørende kan henvende sig om træning via mail til Træningsenheden traeningsenhed@hjoerring.dk eller på telefon 72 33 58 50 hverdage kl. 8 – 9 .

Praktiserende læger, plejepersonale, forebyggende hjemmebesøgsmedarbejdere og andet frontpersonale i kommunen kan også ansøge om træning på vegne af en borger.

Sagsbehandlingstid

Træningsenhedens terapeuter kontakter borger inden for 3 hverdage efter henvisning fra borger, egen læge, pårørende, plejepersonale, forebyggende hjemmebesøgsmedarbejder, Arbejdsmarkedsområdet mv.

Visitation/bookingsamtale med første undersøgelse afholdes inden for 14 kalenderdage efter henvisning.

Særlige forhold

Der trænes primært på kommunens træningssteder og i særlige tilfælde i borgerens eget hjem.

Træningen skal udføres sundheds- og arbejdsmiljømæssigt forsvarligt.

Hvis træningen foregår i borgerens hjem

Når borgers hjem bliver en arbejdsplads:

Når der leveres støtte i borgerens eget hjem, bliver hjemmet at betragte som en arbejdsplads. Hjemmet skal derfor indrettes, så Arbejdsmiljølovens bestemmelser overholdes. (Visitor udleverer pjecen "Når dit hjem bliver en arbejdsplads" til borgeren). Hvis disse bestemmelser ikke er overholdt, tager leverandøren stilling til i hvilket omfang, der kan leveres hjælp.

Røgfrit arbejdsmiljø:

Jævnfør Hjørring Kommunes Politik for Røgfri Miljøer, skal der træffes foranstaltninger, så ingen udsættes for passiv rygning. Der må ikke ryges i hjemmet, når medarbejderne er der. Hvis borgeren er ryger, vil pågældende blive bedt om at vise hensyn ved at lufte ud i hjemmet, inden medarbejderen kommer.

Husdyr i hjemmet:

Såfremt der er husdyr i hjemmet, skal der indgås aftale om håndtering af disse under personalets tilstedeværelse i hjemmet.

Hvis borger ikke lukker op ved aftalt besøg:

Hvis borger ikke har afmeldt besøget og det ikke er muligt at komme i kontakt med borger pr. telefon, kontakter medarbejderen hjemmeplejen i det område, hvor borgeren bor. Hvis hjemmeplejen heller ikke kan komme i kontakt med borger eller pårørende OG der er mistanke om, at borger befinder sig i en hjælpeløs tilstand, kontaktes politiet. Politiet afgør, om der skal rekvireres låsesmed.

Hvis borger ikke modtager hjemmepleje, forsøger medarbejder i første omgang at komme i kontakt med pårørende. Hvis dette ikke lykkes, kontaktes hjemmeplejen og i så fald følges samme procedurer som ovenfor.