



Internt notat I-sikkerhedsudvalget

Vejledning om arbejdsrelateret brug af sociale medier

I Hjørring Kommune er det en klar hensigt fra såvel ledelse som I-sikkerhedsudvalg, at der skal være en bred vifte af kommunikationskanaler tilgængelige. Formålet med at have mange forskellige kommunikationskanaler er, at det skal være muligt at nå borgerne der hvor vi ved, at vi når dem bedst. Dette til trods for, at ikke alle kommunikationskanaler er lige sikre at anvende. Derfor ser vi i denne vejledning på god skik i forbindelse med arbejdsrelateret anvendelse af sociale medier som kommunikationskanal. Vejledningen henvender sig både til ansatte og folkevalgte i Hjørring Kommune.

Hjørring Kommunes værdigrundlag bygger på tillid, dialog og arbejdsglæde. Disse værdier er afspejlet i denne vejledning.

Der skal til enhver tid skelnes mellem privat og arbejdsmæssig anvendelse af sociale medier.

Vi har som en selvfølge ytringsfrihed. Det skal dog til enhver tid fremgå tydeligt, om du udtaler dig som privatperson eller som medarbejder i Hjørring Kommune.

Arbejds-mæssig anvendelse af sociale medier

I de tilfælde hvor du har behov for at anvende sociale medier som kommunikationskanal i forbindelse med det daglige arbejde, skal du vurdere, om du bør anvende en arbejds- eller din personlige profil. Nogle sociale medier, herunder Facebook, tillader ikke oprettelse af såkaldte falske profiler. Ved arbejdsmæssig anvendelse af disse medier, administrerer du i stedet en offentlig side med din personlige profil, så der fortsat er en klar adskillelse af privat- og arbejds-liv. Anvendelsen af sociale medier som kommunikationskanal og stilling-tagen til, hvorvidt der skal oprettes en arbejdsprofil, skal godkendes af nærmeste leder.

Opretter du en arbejdsprofil med din arbejds-mail, er det særdeles vigtigt, at password herfra ikke genbruges, men at der vælges et nyt password, som ikke anvendes i andre arbejdsmæssige sammenhænge. Dermed mindskes risikoen for, at arbejds-mail og password kan misbruges.

Arbejds-mæssig anvendelse af sociale medier må aldrig indeholde personoplysninger eller fortrolige oplysninger, som kan indebære risiko for de registrerede (borgerne) og for kommunens integritet og omdømme. Tavshedspligten gælder her som alle andre steder i kommunalt regi.



Når du via sociale medier kommunikerer på kommunens vegne, skal du sikre dig, at du kommunikerer kommunens mål, ønsker, strategier mv. og ikke dine egne.

Billeder og video på sociale medier

Billede- og videomateriale indeholdende identificerbare personer er også personoplysninger, og kræver ofte, at du indhenter samtykke fra de personer, som optræder deri. Du må gerne anvende foto og video på sociale medier, uden at indhente samtykke, hvis du har grundlaget for publicering på plads. Det betyder bl.a. at mediet skal tjene samfundets interesse og du altid vurderer om eventuelle personer i dine medier ikke med rimelighed, kan føle sig udstillet, udnyttet eller krænket. Som udgangspunkt er det legitimt at publicere et medie med identificerbare personer uden samtykke, hvis mediet er optaget/fotograferet ved et offentligt kommunalt arrangement, og du bruger din sunde fornuft. Gøres der indsigelse mod et publiceret medie, skal du naturligvis udvise imødekommenhed og slette det på anmodning. Husk, at du altid bør udvise særlig beskyttelse overfor børn, unge og ældre. Overvej i øvrigt altid, om mediets formål kan imødekommes uden anvendelse af direkte identificerbare personer.

Privat anvendelse af sociale medier i arbejdstiden

Det er tilladt at anvende sociale medier privat i arbejdstiden. Som med al anden privat kommunikation i arbejdstiden gælder det, at anvendelsen skal ske under hensyntagen til udførelsen af dine opgaver. Privat anvendelse af sociale medier i arbejdstiden må altså ikke gå ud over den almindelige opgaveløsning, hvilket blandt andet indebærer, at kommunikationen ikke må tage arbejdstid fra opgaveløsningen.

Kommunikation fra borger til kommune via sociale medier

På alle kommunale sider på sociale medier skal beskedfunktionen fjernes, så personoplysninger eller andre fortrolige oplysninger ikke kan sendes til og opbevares i mediets indbakke. Borgere henvises i stedet til at benytte kommunens andre og sikre kommunikationskanaler.

Klager afgivet af borgere via en officiel kommunikationskanal, f.eks. en officiel Facebook- eller Twitterprofil, kan ikke afvises. Dog bør man som medarbejder der modtager en sådan, forsøge at opfordrer borgeren til at aflevere klagen via mail eller lignende, så henvendelsen kan registreres, journaliseres og behandles korrekt. Ønsker borgeren at fastholde at klagen er afleveret korrekt via sociale medier, kan dette som nævnt ikke afvises. Det er modtageren af klagen, som er ansvarlig for, at klagen registreres korrekt.