

LEDSAGEORDNING



Formålet med ledsageordningen er, at du som borger mellem 18 og 67 år med nedsat funktionsevne, kan deltage i aktiviteter efter eget valg uden for dit hjem



Ledsageordningen kort fortalt

Formålet med ledsageordningen er, at du som borger mellem 18 og 67 år med nedsat funktionsevne, kan deltage i aktiviteter efter eget valg uden for dit hjem.

Ledsagelse tilbydes til personer, der ikke kan færdes alene på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, eksempelvis:

- Kørestolsbrugere
- Blinde og stærkt svagsynede
- Udviklingshæmmede
- Svært bevægelseshandicappede
- Hjerneskadede

Du kan få op til 15 timers ledsagelse om måneden.

Det må ledsageren hjælpe dig med

Ledsageordningen omfatter selve ledsagelsen og de funktioner, der er direkte forbundet med ledsagelsen, f.eks.:

- at hjælpe med at tage overtøj af og på
- hjælpe med kørestol og andre ganghjælpemidler
- finde varer under indkøb og tage dem ned fra hylderne
- bære indkøbte varer hjem (i rimeligt omfang)
- hjælpe dig på toilettet
- køre bil for dig
- tage med ud i naturen, i biografen eller andre forlystelser
- hjælpe med kommunikation over for omverdenen, hvis du har svært ved at gøre dig forståelig overfor fremmede



Du skal selv stille bil til rådighed, hvis der skal køres, ellers kan der bruges offentlige transportmidler, taxi eller NT- handicapkørsel.

Udpeget ledsager

Du har ret til selv at udpege en person til at udføre opgaven som ledsager. Det giver dig mulighed for at vælge en ledsager, som har tid til at ledsage, når du ønsker det. Samtidigt vil du i højere grad have mulighed for at vælge en ledsager ud fra interessefælleskab.

Kommunen skal vurdere, om den udpegede ledsager er egnet til opgaven og skal således godkende og ansætte den udpegede person.

Den udpegede ledsager skal sende en ansøgning med oplysning om forudsætning for jobbet.

Ansøgning sendes til: ledsageordningen@hjoerring.dk

Det er afdelingslederen, som varetager samtalen og evt. ansættelse af ledsager.

Aftale om den konkrete ledsagelsesopgave indgås direkte mellem dig og den ledsager, du har udpeget eller har fået tildelt.

Ansættelse af nærtstående

Ægtefælle eller andre med nær tilknytning til dig kan normalt ikke ansættes som ledsager, idet ledsageordningens formål er at dække ledsagelse, som disse ikke ellers yder.

Det gælder også for kontaktpersoner i botilbud, støtteordninger eller andre medarbejdere med nær tilknytning til dig.

Tildelt ledsager

Vi kan i Ledsageordningen finde en ledsager til dig.

Administration af bevilligede timer

Du er selv ansvarlig for, at dine bevilligede timer bliver brugt, samt at du ikke bruger flere end du er bevilliget. Det er vigtigt, du er opmærksom på, at du ikke må bruge timer på forhånd.

Du kan evt. kontakte medarbejdere i ledsageordningen og få oplyst, hvor mange timer du har tilbage.

Du har mulighed for at spare timer sammen til eks. weekendophold, koncerter m.m. der kræver lang transport.

OBS! Du kan kun spare timer sammen indenfor en periode på 6 måneder.

Kørsel

Du skal aftale med din ledsager, hvordan eventuel kørsel skal foregå.

Du skal afholde udgiften til transport, hvad enten I tager:

- Offentlig transport
- Flextrafik
- Borgers egen bil



Tilskud i forbindelse med udgifter til ledsageren

Du skal betale for din ledsager i forbindelse med aktiviteter, som kræver eksempelvis billetter til biograf, entré eller lignende.

Du kan søge om et årligt tilskud på maks. 883 kr. (sats i 2018) gennem din sagsbehandler. Beløbet udbetales til din NEM-konto.

Ledsagekort

Vi skal gøre opmærksom på, at du på Danske Handicaporganisationers hjemmeside kan bestille et ledsagerkort:

www.handicap.dk/brugerservice/ledsagerkort

Her kan du også læse mere om, hvor ledsagerkortet giver gratis eller billigere adgang for ledsagere.

Bestilling af ledsager

Når du har modtaget en bevilling fra Myndighedsfunktion Handicap, skal du kontakte afdelingsleder for ledsageordningen på mail, når du ønsker at starte.

Det aftales med afdelingsleder, Eivind Grepperud, hvornår bevillingen aktiveres og evt. tvivsspørgsmål kan afklares. Mailadressen er: eigre@hjoerring.dk.

Efterfølgende vil kontakt angående ledsagelse skulle rettes til tlf.: 41 22 56 42 - gerne sms, eller på mail til: ledsageordningen@hjoerring.dk.

Træffetid

Mandag - torsdag kl. 9.00 - 12.00
både på mobil, sms, og mail og på adressen Buen 11, 9800 Hjørring

Fredag kl. 9.00 - 10.00
på mobil, sms og mail.

Det bemærkes, at bestilling skal ske senest 4 dage før behov og minimum af en times varighed.

Hvis du selv har udpeget ledsager eller fået tildelt en ledsager, aftaler du tidspunkter direkte med ledsageren.



Aflysning eller ændring af en aftale med ledsager

Hvis du bliver syg eller på anden måde forhindret i forhold til din aftale med ledsageren, skal du selv give besked til din ledsager og helst i god tid.

Hvis du ikke aflyser eller ændrer din aftale senest 4 timer før, vil dine timer blive trukket fra i de bevilligede timer.

Vikar

Hvis din ledsager bliver forhindret f.eks. på grund af sygdom, vil du få besked hurtigst muligt. Ledsager vil kontakte dig og spørge om du vil have en vikar. Såfremt du ønsker dette, og hvis det er muligt, vil du få en vikar fra kommunens ledsagerkorps. Dette gælder også, hvis du selv har udpeget en ledsager.

LEDSAGEORDNINGEN

Ledsageordningen

Buen 11
9800 Hjørring

Kontakt

Malene Kaas
Tlf.: 41 22 56 42 man.-tors. kl. 9-12, fre. kl. 9-10
E-mail: ledsageordningen@hjoerring.dk



Hjørring Kommune

Hjørring Kommune
Springvandspladsen 5
9800 Hjørring
Tlf. 72 33 33 33
hjoerring@hjoerring.dk
www.hjoerring.dk

Foto: Colourbox
September 2018
Opdateret maj 2023