

Selvudpeget hjælper i §94



Velkomstfolder





Omgangsform

Det er vigtigt, at du udviser respekt for borgerens livsanskuelse, ønsker og behov.

Vær særlig opmærksom på, at du er gæst i borgers hjem, hvis du ikke bor sammen med borgeren.



Husk! Du har retten til at sige fra, hvis du oplever, at dine grænser bliver overskredet. Hvis dette sker, skal du kontakte administration eller afdelingsleder.



Arbejds miljø

Vi skal i samarbejde sikre et godt arbejdsmiljø – både fysisk og psykisk.

Selvom arbejdet foregår i borgerens eget hjem, er det vigtigt, at du også selv er meget opmærksom på dit arbejdsmiljø. Du må således ikke udføre fysisk tunge eller farlige opgaver – heller ikke selvom borgeren insisterer på det.



Har du spørgsmål eller problemer, er du forpligtet til at kontakte administration eller ledelse i §94, så vi sammen kan finde en løsning.



Forflytning

For at forebygge arbejdsskader og fysisk nedslidning har Hjørring Kommune udarbejdet en forflytningspolitik.

Det betyder, at du ikke må løfte eller på anden måde lave fysisk belastende arbejde, i forbindelse med at borgeren for eksempel skal forflyttes, vendes, mades eller bades.

Er der udarbejdet en forflytningsvejledning, er du forpligtiget til at følge den af hensyn til borgers og din egen sikkerhed.



Har du spørgsmål eller problemer, er du forpligtet til at kontakte administration eller ledelse i §94, så vi sammen kan finde en løsning. Der kan eventuelt arrangeres besøg af forflytningsvejleder.





Ferieafvikling

Som selvudpeget hjælper har du ret til at afholde ferie.

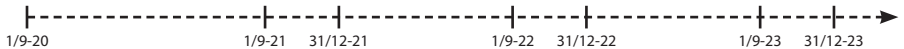
Optjeningsperiode for ferie går fra 1. september til 31. august. Afviklingsperiode for ferie går fra 1. september til 31. december.



Første ferieår

Andet ferieår

Tredje ferieår



Første ferieafholdelsesperiode

Anden ferieafholdelsesperiode

Tredje ferieafholdelsesperiode

Det er individuelt, hvordan ferie planlægges og afholdes.



Kontakt administrativ medarbejder med henblik på nærmere aftale omkring ferie.

Du bestemmer selv, om du ønsker at afholde den 6. ferieuge eller få den udbetalt.

Hvis du ønsker at få den 6. ferieuge udbetalt, skal du give besked til administrativ medarbejder inden 1. oktober. Hvis 6. ferieuge er søgt til udbetaling, vil den blive udbetalt i maj lønnen i kommende kalenderår.

6. ferieuge bliver automatisk overført til nyt ferieår, hvis ikke du har søgt om at få den udbetalt.



Sygemelding

Fra mandag til torsdag fra kl. 07:00 – 15:00 og fredag fra kl. 07:00 – 12:00 skal sygemeldinger indgives til administrativ medarbejder eller afdelingsleder. Hvis du bliver syg udenfor ovenstående tidspunkter, skal du sygemelde dig ved administrativ medarbejder eller afdelingsleder næstkommende hverdag, **medmindre der er brug for, at Hjørring Kommune skaffer akut afløsning hos borger.**

Hvis du bliver syg aften, weekender og helligdage, og der er brug for at kommunen akut finder en afløser, skal du tage kontakt til Sygeplejen i Hjørring Kommune.



Sygeplejen kontaktes på tlf. 7233 6400.

Ved sygemelding til sygeplejen skal du oplyse:

- » *Eget navn*
- » *Borgerens navn og adresse*
- » *Information om opgaven der skal løses hos borger*



Raskmelding

Raskmeldinger skal indgives til administrativ medarbejder eller afdelingsleder. Man skal også raskmelde sig, selvom det er op til en fridag.

Raskmeldinger aften, weekend og helligdage skal **kun** indgives til Sygeplejen, hvis der som følge af din sygdom har været arrangeret afløsning ved Hjemmeplejen i Hjørring Kommune.

Hvis der ikke har været arrangeret afløsning, skal raskmeldinger ske næstkommende hverdag til administrativ medarbejder eller afdelingsleder.



Ansættelsesvilkår

Du vil modtage et ansættelsesbrev fra Hjørring Kommunes løn- og personaleafdeling.

Det er meget vigtigt, at du læser dit ansættelsesbrev, da det indeholder vigtig information om dine ansættelsesvilkår som selvudpeget hjælper.



Kontaktinformation

Jeppe Axelgaard

Administrativ medarbejder §94

Aalborgvej 94C
9800 Hjørring

Tlf. 72 33 64 05
Mobil: 20 18 04 03

jtsa@hjoerring.dk
www.hjoerring.dk

Kan kontaktes

Mandag	Kl. 7.00 - 15.00
Tirsdag	Kl. 7.00 - 15.00
Onsdag	Kl. 7.00 - 13.00
Torsdag	Kl. 7.00 - 15.00
Fredag	Kl. 7.00 - 12.00

Karin Høyrup Sørensen

Afdelingsleder §94

Aalborgvej 94C
9800 Hjørring

Tlf. 72 33 51 84
Mobil: 21 72 00 95

karin.h.soerensen@hjoerring.dk
www.hjoerring.dk

Kan kontaktes

Mandag	Kl. 7.00 - 15.00
Tirsdag	Kl. 7.00 - 15.00
Onsdag	Kl. 7.00 - 15.00
Torsdag	Kl. 7.00 - 15.00
Fredag	Kl. 7.00 - 12.00



Hjørring Kommune

Hjørring Kommune
Springvandspladsen 5
9800 Hjørring
72 33 33 33
hjoerring@hjoerring.dk
www.hjoerring.dk

Maj 2021
Foto: Colourbox