



Prøvetidsevaluering

Kontorelev		Fødselsdato	
Oplæringsansvarlig		Forvaltning/stab afdeling	
Prøvetiden forløber ind til		Dato for samtalen	

Mål

Det primære mål med samtalen er at finde ud af, om eleven skal fortsætte i uddannelsesforholdet. Herudover skal samtalen give et billede af elevens faglige, personlige og sociale kompetencer, og om eleven trives i jobbet.

Skemaet udfyldes forud for samtalen. Når samtalen er gennemført, sender den oplæringsansvarlige skemaet til den uddannelsesansvarlige, der sørger for, at skemaet bliver journaliseret på elevens personalemappe.

Til oplæringsansvarlig

Hvordan oplever du, at eleven er faldet til i afdelingen?
Har I gennemgået og haft en dialog om praktikplanen? Er der eventuelle bemærkninger til den?
Fremmøde
Fremtoning og adfærd



Personlige kompetencer (eks. interesse - motivation - initiativ - engagement - ansvarlighed - respekt – situationsfornemmelse)

Er eleven eksempelvis god til at undre sig – og forstår eleven at omsætte vejledningen til praksis?

Har du yderligere emner, som vi skal drøfte i dag?

Til eleven

Fortæl hvordan modtagelsen og opstarten i dit praktikforløb har været?

I hvor høj grad fungerer dit samarbejde med oplæringsansvarlig - den uddannelsesansvarlige - kolleger - leder - borger/bruger

I hvor høj grad modtager du kompetent vejledning fra din oplæringsansvarlig

I hvor høj grad bliver du udfordret på det faglige niveau?

Har du yderligere emner, som vi skal drøfte i dag?