

BRUG AF KOMMUNENS BILER

Hjørring Kommunes retningslinjer vedrørende brug af kommunens biler

Kørekort

Hjørring Kommune må i henhold til Færdselsloven ikke overlade føringen af kommunens køretøjer til personer, som ikke lovligt kan føre det pågældende køretøj.

Det er derfor en forudsætning for benyttelse af Hjørring Kommunes køretøjer, at den ansatte som skal anvende køretøjet har et gyldigt kørekort hertil.

Det er den enkelte leders ansvar at sikre, at ansatte, som benytter sig af kommunens køretøjer, har et gyldigt kørekort til det pågældende køretøj, førend den ansatte må overlades føringen af køretøjet.

Overlevering af bil til en kollega:

Såfremt der skulle opstå behov for, at overlade kommunens køretøj til en kollega, er den ansatte der på tidspunktet er ansvarlig for brug af køretøjet forpligtet til at sikre, at den pågældende kollega er i besiddelse af gyldigt kørekort til køretøjet.

Hjørring Kommunes køretøjer må ikke overlades til andre end en kollega.

Erklæring om gyldigt kørekort

Stillinger, hvor benyttelse af Hjørring Kommunes køretøjer kan forekomme:

Ansatte skal i forbindelse med ansættelsen udfylde og underskrive en erklæring om gyldigt kørekort. Den udfyldte erklæring skal journaliseres og opbevares på den ansattes løn- og ansættelsessag. Journalisering sker gennem lønsystemet Silkeborg Data.

Nægter en ansat at udfylde erklæring om kørekort, må den ansatte ikke overlades føringen af kommunens køretøjer.

Stillinger, hvor benyttelse af Hjørring Kommunes køretøjer sker som et fast led i opgavevaretagelsen:

Hvis det er en forudsætning for stillingens opgavevaretagelse, at medarbejderen har gyldigt kørekort til det pågældende køretøj, skal dette fremgå af stillingsopslaget samt stilles som et vilkår i forbindelse med ansættelsen.

Den ansatte skal i forbindelse med ansættelse fremvise et gyldigt kørekort overfor den nærmeste leder, samt udfylde og underskrive en erklæring om gyldigt kørekort. Den udfyldte erklæring skal journaliseres og opbevares på den ansattes løn- og ansættelsessag. Journalisering sker gennem lønsystemet Silkeborg Data.

Såfremt den ansatte nægter at fremvise et gyldigt kørekort samt udfylde erklæringen herom, kan ansættelsen ikke finde sted.

Regelmæssig opfølgning:

I de af Hjørring Kommunes ansættelsesområder, hvor benyttelse af Hjørring Kommunes køretøjer sker som et fast led i opgavevaretagelsen, har den nærmeste leder ansvaret for, at der ud over den ovenfor beskrevne fremgangsmåde ved ansættelse, ligeledes fremvises et gyldigt kørekort med regelmæssige tidsrum. Dette kan eksempelvis passende ske ved de årlige MUS-samtaler.

Ovenstående gør sig særligt gældende for ansættelsesområder som Park og Vej samt Hjemmeplejen. Andre ansættelsesområder, som falder ind under beskrivelsen om benyttelse af køretøjer som et fast led i opgavevaretagelsen, skal dog ligeledes følge den beskrevne fremgangsmåde om fremvisning af gyldigt kørekort med regelmæssige tidsrum.

Frakendelse af førerretten:

Ved udfyldelse af erklæring om gyldigt kørekort, skriver den enkelte ansatte under på, at den pågældende informerer sin nærmeste leder, såfremt vedkommende frakendes retten til at føre en eller flere typer køretøjer. Side 2

Såfremt en ansat, der som et fast led i opgavevaretagelsen benytter Hjørring Kommunes køretøjer, mister retten til at føre det pågældende køretøj, vil det efter omstændighederne kunne få ansættelsesretlige konsekvenser for den ansatte. I dette tilfælde skal Løn & Personale kontaktes med henblik på en drøftelse af sagens håndtering.

Fartbøder og anden overtrædelse af færdselsloven

Kommunens ansatte er forpligtet til at køre forsvarligt i kommunens biler og herunder overholde hastighedsbegrænsningerne.

En bøde for overtrædelse af hastighedsbegrænsninger vil tilgå Hjørring Kommune som bilejer. Overtrædelsen vil dog få økonomiske konsekvenser for den medarbejder som har overtrådt hastighedsbegrænsningen. Et beløb svarende til bødens størrelse vil blive modregnet i den ansattes løn.

Tidspunkt for retningslinjernes ikrafttræden

Retningslinjerne er godkendt i Hovedudvalget den 17.11.2020 og træder umiddelbart i kraft.